

Zasady zdalnego monitorowania postępów w nauce, sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, informowania uczniów i ich rodziców o postępach w nauce, jak również o uzyskiwanych ocenach w szkole Podstawowej im. bł. Julii Rodzińskiej w Nawojowej

1. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - a) wskazana przez szkołę platforma nauczania zdalnego,
 - b) komunikatory poczty elektronicznej,
 - c) dziennik elektroniczny.
2. Tymi samymi kanałami komunikacji nauczyciele dokonują oceny postępów w nauce uczniów, przekazując informację zwrotną uczniom i ich rodzicom.
3. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
 - a) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w pkt. 1
 - b) wypowiedź głosowa.
4. W celu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciel może:
 - a) wyznaczyć uczniom wykonanie określonych poleceń, zadań, prac, projektów, wskazując dokładny czas oraz ostateczny termin ich wykonania,
 - b) organizować kartkówki, testy, sprawdziany, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów o ich zakresie tematycznym, terminie i formie sprawdzania wiedzy.
5. W razie potrzeby nauczyciel udziela wskazówek niezbędnych do wykonania zadania.
6. Uczniowie mają obowiązek odesłania samodzielnie wykonanych prac, zadań, testów, w terminie oraz formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.
7. Procedury zapowiadania i przeprowadzania sprawdzianów/ prac pisemnych/testów:
 - a) nauczyciel informuje uczniów o sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, zapisując w e-dzienniku zakres, formę i termin przeprowadzenia sprawdzianu,
 - b) każdy sprawdzian poprzedzony jest materiałem powtórkowym, o którego formie decyduje nauczyciel przedmiotu,
 - c) w ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej trzy sprawdziany/testy i nie więcej niż jeden w danym dniu,

- d) nauczyciel dzień przed sprawdzianem informuje uczniów poprzez wysłanie wiadomości o dokładnym czasie rozpoczęcia i zakończenia sprawdzianu, a także o terminie odsyłania prac,
 - e) o formie, zakresie oraz terminie kartkówki nauczyciel informuje uczniów na lekcji poprzedzającej kartkówkę,
 - f) niewykonanie (w trybie online) lub nieodesłanie pracy kontrolnej (sprawdzian/praca pisemna/test/kartkówka) w terminie określonym przez nauczyciela jest równoznaczne z niewywiązaniem się z obowiązku uczestniczenia przez ucznia w zdalnym sprawdzaniu wiedzy – nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie rodzica ucznia oraz ustala termin dodatkowy, który jest terminem ostatecznym,
 - g) o okolicznościach i problemach uniemożliwiających napisanie sprawdzianu/pracy pisemnej/testu/kartkówki w wyznaczonym terminie uczeń powinien poinformować nauczyciela najpóźniej w dniu, w którym ma być przeprowadzony, nauczyciel ustala termin dodatkowy, który jest terminem ostatecznym.
8. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce przekazując w formie ustnej, redagując informację zwrotną w formie recenzji (mocne i słabe strony, na czym warto popracować) lub dokonując oceny pracy ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły i Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
9. O ocenie prac wykonywanych w ramach zajęć artystycznych (plastyka, muzyka, technika) decyduje przede wszystkim wkład pracy ucznia, staranność, samodzielność oraz terminowość wykonania.
10. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica ucznia o postępach w nauce oraz pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, dokonując systematycznych wpisów w dzienniku elektronicznym tj. oceny, uwagi, wiadomości do rodzica.

Zasady oceniania zachowania podczas nauki zdalnej

1. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
2. Ustalając ocenę z zachowania bierze się pod uwagę:
 - a) regularność, punktualność oraz aktywność podczas lekcji online,
 - b) terminowość wykonywania zadań/sprawdzianów/testów/kartkówek, odsyłania prac,
 - c) przestrzeganie zasad etykiety i savoir – vivre podczas komunikacji zdalnej.
3. Ustalając śródroczną i roczną ocenę zachowania, uwzględnia się uwagi, które zostały wpisane przed rozpoczęciem nauczania zdalnego.