**Liczba punktów\***

Etap I ….

Etap II…

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ** **IM. BŁ. JULII RODZIŃSKIEJ W NAWOJOWEJ**

1. **DANE KANDYDATA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię/imiona i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL *(w przypadku braku – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

1. **DANE RODZICÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektroniczneji numer telefonu (o ile je posiada) |  |
| Imię i nazwisko ojca |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektroniczneji numer telefonu (o ile je posiada) |  |

1. **KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ PREFEROWANEGO DO NAJMNIEJ PREFEROWANEGO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa oddziału przedszkolnego / przedszkola |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

\* wypełnia komisja rekrutacyjna

1. **DO WNIOSKU DOŁĄCZAM DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE NIŻEJ ZAZNACZONYCH KRYTERIÓW:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa kryterium | Nazwa załącznika | Liczba punktów\*I |
| **I ETAP REKRUTACJI** |
| **□** | wielodzietność rodziny kandydata | oświadczenie o wielodzietnościrodziny kandydata |  |
| **□** | niepełnosprawność kandydata | orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata |  |
| **□** | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców |  |
| **□** | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | orzeczenia potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców |  |
| **□** | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa |  |
| **□** | samotne wychowywanie kandydata przez rodzica | Prawomocny wyrok sądu lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata |  |
| **□** | objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczych(Dz. U z 2022 poz. 447) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II ETAP REKRUTACJI** | **Liczba punktów\*II** |
| **□** | Kandydat w danym roku szkolnym podlega rocznemu obowiązkowemu wychowaniu przedszkolnemu | Oświadczenie rodzica | - |
| **□** | Kandydat posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej ze wskazaniem niezwłocznej potrzeby objęcia wychowaniem przedszkolnym | aktualna opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej ze wskazaniem niezwłocznej potrzeby objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym |  |
| **□** | Obydwoje rodziców/ opiekunów prawnych kandydata pracują lub uczą się w systemie stacjonarnym | oświadczenie rodzica o zatrudnieniu lub o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym |  |
| **□** | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły/ oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek | nie wymaga potwierdzenia |  |
| **□** | Kandydat zamieszkuje najbliżej oddziału przedszkolnego | oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania wraz z kandydatem |  |
| **□** | Rodzina kandydata korzysta z pomocy ośrodka pomocy społecznej | aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu z pomocy |  |

- Oświadczamy, że nasze dziecko będzie przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów), w szczególnych przypadkach będzie odbierane przez osoby pełnoletnie, zapewniając pełne bezpieczeństwo dziecka. Z chwilą przyjęcia mojego dziecka do oddziału przedszkolnego dołączę upoważnienie dla osób, które będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

 - Oświadczam/y, że dane przedłożone w niniejszej karcie zapisu dziecka są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuje do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej oraz w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo-opiekuńczej Szkoły Podstawowej im. bł. Julii Rodzińskiej w Nawojowej. Przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 – dalej: RODO)

 - Zobowiązuje się do informowania szkoły o wszelkich zmianach – nr telefonów, adresów oraz o chorobach i sytuacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w Szkole podstawowej im. bł. Julii Rodzińskiej w Nawojowej.

 - Zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania Statutu Szkoły, regulaminów, procedur obowiązujących w szkole.

 - Wyrażam zgodę na umieszczanie na tablicach ogłoszeń oraz szkolnej stronie www: wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach za szkolnych uroczystości, imprez i innych wydarzeń szkolnych oraz klasowych oraz danych dziecka w postaci imienia, nazwiska i klasy umieszczonych w związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych wydarzeniach organizowanych przez szkołę.

…………………………………… ……………………………….

*czytelny podpis obojga rodzica/opiekunów prawnych*

**Pouczenia:**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jeśli podane dane nie zgadzają się ze stanem faktycznym, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z oddziału przedszkolnego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………… | ………………………… | ………………………………… |
| data | podpis matki/opiekunki prawnej | podpis ojca/ opiekuna prawnego |

# Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem oddziału przedszkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………… | ……………………………….. | ……………………………… |
| data | podpis matki/opiekunki prawnej | podpis ojca/ opiekuna prawnego |