**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z zasadami używania zewnętrznych nośników danych**

Ja niżej podpisany oświadczam, iż zapoznałem/łam się z poniższymi zasadami:

1. Zabrania się kopiowania wszelkich danych poufnych, zastrzeżonych, danych osobowych oraz stanowiących tajemnicę służbową na pamięci FLASH w tym pendrive-y i karty pamięci, dyski wymienne - zewnętrzne oraz inne urządzenia umożliwiające przenoszenie danych (w tym m.in.: dyskietki,, telefony komórkowe, iphony, ipody, urządzenia mp3, mp4, płyty CD, DVD, Blue Ray, smartphon’y itp.)
2. Użytkownicy nie mogą wynosić na zewnątrz szkoły wymiennych elektronicznych nośników informacji z zapisanymi danymi osobowymi bez pisemnej, a w szczególnych wypadkach ustnej zgody Administratora Danych. Do takich nośników zalicz się: wymienne twarde dyski, płyty CD, DVD, pamięci typu Flash w tym pendrive-ów i kart pamięci.
3. Dane osobowe wynoszone poza szkołę muszą być zaszyfrowane (szyfrowane pendrive, zahasłowane pliki).
4. W razie konieczności należy korzystać ze sprawdzonych firm kurierskich.
5. W przypadku, gdy nośniki danych przewozi pracownik, zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych nosników przed zagubieniem i kradzieżą.
6. W sytuacji przekazywania nośników z danymi osobowymi poza obszar szkoły można stosować następujące zasady bezpieczeństwa:
* adresat powinien zostać powiadomiony o przesyłce,
* dane przed wysłaniem powinny zostać zaszyfrowane, a hasło podane adresatowi inną drogą np. telefoniczną po uprzedniej weryfikacji adresata,
* stosować bezpieczne koperty depozytowe,
* przesyłkę należy przesyłać przez kuriera.

7. Za wszelkie awarie oraz za szkody wynikłe z posiadania na urządzeniach zewnętrznych szkodliwego oprogramowania odpowiada użytkownik.

8. W przypadku naruszenia zasad polityki bezpieczeństwa użytkownik zostanie m.in. pozbawiony możliwości korzystania z urządzeń zewnętrznych w postaci zablokowania portów USB w jego komputerze.

…………………………

 (podpis pracownika)