**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2/~~art. 14 ust. 1-2\*~~ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016.119.1), dalej [RODO](http://administracjapremium.inforlex.pl/dok/tresc,E0L.2016.119.0000010,ROZPORZADZENIE-PARLAMENTU-EUROPEJSKIEGO-I-RADY-UE-2016-679-z-dnia-27-kwietnia-2016-r-w-sprawie-ochrony-osob-fizycznych-w-zwiazku-z-przetwarzaniem-danych-osobowych-i-w-sprawie-swobodnego-przeplywu.html), informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Szkoła Podstawowa im bł. Julii Rodzińskiej w Nawojowej**

**…………………………………………………..,**

*(wpisać nazwę pracodawcy)*

z siedzibą:

**33-335 Nawojowa, ul. Parkowa 1** **………………………………………………………………………………………………..…** *(wpisać adres pracodawcy)*

reprezentowany przez Jacka Musiała – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nawojowej **……………………………………………………………………………………………….**

*(wpisać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji pracodawcy)*

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej w Nawojowej możliwy jest pod numerem tel. nr. +48 18 445 70 16 lub adresem email spnawojowa@gmail.com

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO\*\*,

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą **Szkoła Podstawowa w Nawojowej, medycyna pracy oraz zewnętrzne firmy szkoleniowe**

*(wpisać nazwę pracodawcy oraz wszystkich podmiotów z nim powiązanych, które będą miały prawo przetwarzania danych)*

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami\*\*\*,

6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych), jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy [RODO](http://administracjapremium.inforlex.pl/dok/tresc,E0L.2016.119.0000010,ROZPORZADZENIE-PARLAMENTU-EUROPEJSKIEGO-I-RADY-UE-2016-679-z-dnia-27-kwietnia-2016-r-w-sprawie-ochrony-osob-fizycznych-w-zwiazku-z-przetwarzaniem-danych-osobowych-i-w-sprawie-swobodnego-przeplywu.html),

8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych.

………………………………………..

/podpis pracodawcy/

Zapoznałem/am się:

Nawojowa, dnia . ………………………………………. / podpis/

\* Wybrać właściwą podstawę: [art. 13 RODO](http://administracjapremium.inforlex.pl/dok/tresc,E0L.2016.119.0000010,ROZPORZADZENIE-PARLAMENTU-EUROPEJSKIEGO-I-RADY-UE-2016-679-z-dnia-27-kwietnia-2016-r-w-sprawie-ochrony-osob-fizycznych-w-zwiazku-z-przetwarzaniem-danych-osobowych-i-w-sprawie-swobodnego-przeplywu.html#ap_13) stosuje się w przypadku, gdy dane osobowe zostały pozyskane od osoby, której dotyczą, natomiast art. 14 - w sposób inny niż od osoby, której dane będą przetwarzane.

\*\* W przypadku kandydata do pracy wpisać proces rekrutacyjny na konkretne stanowisko pracy (wskazać to stanowisko) jako cel przetwarzania danych oraz art. 6 ust. 1 pkt a [RODO](http://administracjapremium.inforlex.pl/dok/tresc,E0L.2016.119.0000010,ROZPORZADZENIE-PARLAMENTU-EUROPEJSKIEGO-I-RADY-UE-2016-679-z-dnia-27-kwietnia-2016-r-w-sprawie-ochrony-osob-fizycznych-w-zwiazku-z-przetwarzaniem-danych-osobowych-i-w-sprawie-swobodnego-przeplywu.html) jako podstawę przetwarzania danych.

\*\*\* W odniesieniu do kandydata do pracy wpisać okres trwania procesu rekrutacyjnego z terminem jego zakończenia, jeśli możliwe jest jego wskazanie.