

Wewnątrzszkolne zasady **OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA i PROMOWANIA** **uczniów**

(podst.prawna: ustawa z 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r.Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.
Rozporządzenie z 30.04.2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.
Rozporządzenie z 10.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz.843)

Jeżeli poniżej jest mowa o uprawnieniach rodziców, to dotyczy to także prawnych opiekunów lub osób sprawujących pieczę zastępczą na dzieckiem (uczniem szkoły)

§ 1

1. Szczegółowe wewnątrzszkolne oceniania obowiązują od 7 września 2004 r.
2. Nie dotyczą oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia sprawdzianów dzieci mających orzeczenie o upośledzeniu umysłowym w stopniu głębokim.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie.
2. Ocenianie **osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega:
na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania uwzględniających te postawę.
3. Ocenianie **zachowania ucznia** polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach; trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

- 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (PO) informacji o nauce ucznia

ZASADY OCENIANIA I UDOSTĘPNIANIA PRAC

§ 4

1. Ocena powinna skłaniać ucznia do autentycznego wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w zajęciach.
2. Ocena powinna uwierzytelniać i odzwierciedlać uzdolnienia, osiągnięcia oraz wkład pracy wniesiony przez ucznia.
3. Oceny powinny być formułowane w klasie systematycznie, tak aby dostarczyć świadectwa indywidualnego rozwoju uczniów na przestrzeni czasu.
4. Ocenianie powinno opierać się na logicznych, czytelnych zadaniach, zgodnych z przyjętym programem i zasobem wiedzy dostarczonym przez nauczyciela w klasie.
5. Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, pokrewieństwo itp.
6. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi i jego rodzicom sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne.
7. Uczeń otrzymuje do domu bieżące prace do wglądu-podpisane przez rodziców i zwraca je nauczycielowi na najbliższej lekcji z danego przedmiotu.
8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do uzasadnienia oceny przez uczącego nauczyciela, także do wglądu do prac podczas jego dyżuru lub na najbliższym zebraniu rodziców, w części przeznaczony na indywidualne konsultacje.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
11. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny zachowania.

SPOSOBY SPRAWDZANIA EDUKACYJNYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§ 5

1. Przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) Odpowiedź ustna.
 - 2) Odpowiedź ustna w połączeniu z pisemną przy tablicy (tablicy interaktywnej, komputerze).
 - 3) Prace pisemne (w tym komputerowe).
 - 4) Zadania domowe ustne i pisemne.
 - 5) Wykonania z przedmiotów artystycznych oraz ćwiczenia fizyczne.
2. Podstawowym sposobem bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów jest ustne odpytywanie oraz wykonywanie ćwiczeń artystyczno-sportowych z treści zrealizowanych założeń programowych w czasie trwania zajęć edukacyjnych.
3. Odpowiedź ustna może być rozszerzona o pisemną w zależności od specyfiki przedmiotu i rodzaju zadawanych pytań.
4. Pisemne prace klasowe w formie: sprawdzianów, zadań klasowych, testów, trwające 45-90 minut są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i mogą obejmować zakres materiału powyżej 4 ostatnich tygodni.
5. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone maksymalnie 2 prace wymienione w ust. 4.
6. Prace kontrolne (obejmujące swoim zakresem mniej niż 4 tygodnie) nie wymagają wcześniejszych zapowiedzi, trwają do 45 minut i w formie tzw. „kartkówki” nie podlegają tygodniowym ilościowym ograniczeniom.
7. Ocenione pisemne prace uczniów otrzymuje poprawione, najpóźniej do 2 tygodni.
8. Wszystkie oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
9. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (zadania klasowego, zadania domowego, ustnej odpowiedzi itp.) uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę.
10. Zadania domowe mają na celu utrwalenie i doskonalenie umiejętności nabytych podczas zajęć lekcyjnych i pozwalają zachować Uczniom równowagę między nauką a wypoczynkiem.

OBOWIĄZUJĄCA SKALA OCEN

§ 6

1. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI ustala się według skali:
 - 1) stopień *celujący* - (*cel*) 6
 - 2) stopień *bardzo dobry* - (*bdb*) 5
 - 3) stopień *dobry* - (*db*) 4
 - 4) stopień *dostateczny* - (*dst*) 3

5) stopień *dopuszczający* - (*dp*) 2

6) stopień *niedostateczny* - (*ndst*) 1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o których mowa w ust.1 pkt 6.
4. Przyjmuje się jednakowe - procentowe kryteria ustalania ocen bieżących z pisemnych prac ze wszystkich przedmiotów:

<i>100%- 97 % - celujący</i>	<i>74 %- 50 % - dostateczny</i>
<i>96 %- 90 % - bardzo dobry</i>	<i>49%- 35 % - dopuszczający</i>
<i>89 %- 75 % - dobry</i>	<i>34%- i mniej - niedostateczny</i>

KRYTERIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

5. Ustala się następujące kryteria stopni:

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) perfekcyjnie spełnia wszystkie wymagania programowe w danej klasie;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami wynikającymi z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wymagania programowe pełne, obejmujące całą treść nauczania określonego programu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi je zastosować do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w całości wymagań programowych pełnych w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania programowe podstawowe;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązując (wykonując) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wymagania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego bardzo przystępne, łatwe, proste, niezbędne na danym etapie edukacyjnym, w zasadzie opanowane, wymagania te są zasadnicze w ocenie postępu ucznia;
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

§ 7

OCENIANIA BIEŻĄCE

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Rozpoznanie aktualnego poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.

OCENIANIE W KLASACH I-III

- Odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć edukacyjnych.
- Polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach.
- Motywuje do aktywności i wysiłku.

Nauczyciel może stosować oceny wyrażone w formie punktów w skali od 1-6. Ponadto w klasie pierwszej, do końca pierwszego półrocza można stosować ocenę w formie symbolu graficznego oraz komentarza słownego typu: BRAWO, SUPER, ŁADNIE, POĆWICZ, PRACUJ WIĘCEJ itp.

Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach 1-3 szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o uczniach będących integralną częścią procesu nauczania, uczenia i wychowania. Polega na stałej obserwacji uczniów przez nauczyciela i rozpoznawaniu poziomu opanowania przez nich wiadomości i umiejętności a także ich postaw społeczno – emocjonalnych w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z założeń programu nauczania.

- Ocenę roczną sporządzamy w formie opisowej uwzględniającej wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu poszczególnych edukacji: polonistycznej, matematycznej, społecznej, przyrodniczej, muzycznej, plastycznej, z zajęć technicznych, komputerowych i wychowania fizycznego.
- Ocenianiu podlegają:
 - wiedza i umiejętności,
 - tempo pracy i zachowanie

§ 8

OCENIANIE W KLASACH IV-VI

1. Bieżące ocenianie w kl. IV-VI polega na ustalaniu oceny cyfrowej lub słownej w ustalonej w § 6 skali i wpisaniu jej do dziennika lekcyjnego.
2. Dopuszcza się możliwość stosowania oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów, po uprzednim opracowaniu szczegółowych zasad i kryteriów dla tych ocen.
3. Ocenianie jest systematyczne i jawne dla ucznia oraz rodziców (p.o.).
4. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę podczas cotygodniowego dyżuru lub w czasie spotkań z rodzicami (tzw. wywiadówek), w części poświęconej indywidualnym konsultacjom.
5. W ocenianiu bieżącym można uwzględnić znaki plus i minus / + i - /.
6. Dopuszcza się także stosowanie znaków określających przebieg bieżącego procesu nauczania: **np** - uczeń nieprzygotowany do zajęć (brak stroju, zeszytu, przyborów, podręczników i innych, **bz**- brak zadania domowego).
7. Uczeń może skorzystać tylko jeden raz w półroczu z nieusprawiedliwionego nieprzygotowania do lekcji i braku zadania domowego.

§9

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki oraz zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wskazującej jakich ćwiczeń fizycznych (czy też jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.

5. Uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń.
6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń.
7. Dyrektor szkoły może całkowicie zwolnić ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania fizycznego na okres wskazany w tej opinii.
8. Uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego przez okres wskazany w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 10

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego - w ostatnim tygodniu stycznia lub, gdy w tym czasie przypadają ferie zimowe, w ostatnim tygodniu stycznia przed feriami. Pierwsze półrocze kończy się 31 stycznia.

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE W KLASACH I-III

3. Ocenianie śródroczne ma charakter diagnostyczno- informujący, motywujący ucznia do samorozwoju oraz wskazujący rodzicom kierunki współpracy z nauczycielem.
4. Nauczyciel sporządza na konferencję klasyfikacyjną ocenę śródroczną dla każdego ucznia, w formie opisowej. Ocenianie opisowe pełni funkcję wspierającą rozwój ucznia, motywującą do pracy. Nauczyciel według własnej inwencji stosuje pozytywne sformułowania, które potwierdzają wkład pracy ucznia i zaangażowanie. Sformułowania te są znane uczniom i rodzicom.

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE W KLASACH IV-VI

5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania, ustaleniu – według skali ocen z § 6 -śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i wpisaniu ich (odpowiednio nauczyciele przedmiotów lub wychowawca) do właściwych rubryk dziennika lekcyjnego najpóźniej na 2 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć eduk. ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe (dodatkowe) zajęcia,

a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania -wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz zainteresowanego ucznia. **Nauczyciele i wychowawcy informują uczniów o ocenach z przedmiotów lub zachowania na tydzień przed terminem śródrocznej konferencji klasyf.**

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków .

§11

KLASYFIKACJA ROCZNA

1. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Nauczyciele i wychowawcy (z zachowania) informują uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów lub zachowania najpóźniej na tydzień przed terminem rocznej konferencji klasyfikacyjnej.
2. Klasyfikacja roczna odbywa się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Na 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną wszystkie oceny klasyfikacyjne ucznia wpisuje się do odpowiednich rubryk w dzienniku lekcyjnym.

KLASYFIKACJA ROCZNA W KLASACH I-III

1. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach 1-3 szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o uczniach będących integralną częścią procesu nauczania, uczenia i wychowania. Polega na stałej obserwacji uczniów przez nauczyciela i rozpoznawaniu poziomu opanowania przez nich wiadomości i umiejętności a także ich postaw społeczno – emocjonalnych w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z założeń programu nauczania.
2. Ocenę roczną sporządza się w formie opisowej uwzględniającej wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu poszczególnych edukacji: polonistycznej, matematycznej, społecznej, przyrodniczej, muzycznej, plastycznej, z zajęć technicznych, komputerowych i wychowania fizycznego.
3. Ocenianiu podlegają:
 - wiedza i umiejętności,
 - tempo pracy,
 - zachowanie.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ocena ma charakter podsumowujący, sprawdzający poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej. Dotyczy ona przede wszystkim: zasadniczych narzędzi uczenia się (czytanie, pisanie, mówienie, rachowanie, rozwiązywanie problemów), treści z zakresu wiedzy o świecie, stanowiące podstawę do dalszej nauki.

KLASYFIKACJA ROCZNA W KLASACH IV-VI

6. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący odpowiednio poszczególne obowiązkowe (dodatkowe) zajęcia a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 i 3.

§ 12

PROMOCJA KLASY I-III

1. Uczeń kl. I-III jest promowany do klasy programowo wyższej zastrzeżeniem ust 2
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia (stanem zdrowia) w roku szkolnym, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Rada pedagogiczna może promować ucznia klasy I-II w trakcie roku szkolnego do klasy wyższej na wniosek rodziców , po zasięgnięciu opinii wychowawcy lub na wniosek wychowawcy, po zasięgnięciu opinii rodziców, jeżeli uczeń opanował treści nauczania z dwóch klas.
4. Uczeń klasy I-III uzyskuje promocję z wyróżnieniem na wniosek wychowawcy klasy, otrzymuje na koniec roku: dyplom pochwalny i jest uroczystie wpisany do Księgi Protokołów R.P.

KLASY IV- VI

5. Począwszy od klasy IV , uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 14.9
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 4 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od

oceny niedostatecznej.

- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu na zakończenie szkoły,
 - 3) z wyróżnieniem – jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
8. Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu , o którym mowa w ust.6.pkt 2, nie kończy szkoły i powtarza klasę.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

§ 13

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfik. z powodu uspr. nieobecności może zdawać egzam. klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę rodziców (p.o.) R.P. może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podst.odrębnych przepisów indywid. tok lub program nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia , o którym mowa w ustępie 4. pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się pisemnie i ustnie, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem rodzicami (p.o.).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia , o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyj. określonych w szkolnym planie n-nia dla danej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (PO) ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (PO)
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli , o których mowa w ust. 10 lub skład komisji podanej w ust. 11, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
15. Po I półroczu uczeń zdaje egzamin w pierwszym miesiącu po feriach zimowych a po rocznej klasyfikacji, w przedostatnim tygodniu ferii letnich.
16. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 14

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki ,techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć głównie formę ćwiczeń praktycznych. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji.
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący.
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, w którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminacyjną innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyr. tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji ;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;

- 4) wynik egzaminu oraz ocenę z tego egzaminu.
6. Do protokołu załącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Jeżeli nie zdał egz. poprawk. nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrz. ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć egzaminacyjnych.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 15

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społ. i norm etycznych oraz wypełniania statutowych obowiązków.
2. Ocenianie zachowania uwzględnia w szczególności :
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - d) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - e) okazywanie szacunku innym osobom;
 - f) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

§ 16

1. W k.I-III bieżąca, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
2. Bieżące ocenianie zachowania w klasach IV-VI polega na aktualnym rozpoznawaniu przez Wychowawcę klasy oraz Nauczycieli stopnia przestrzegania przez Ucznia norm współżycia społecznego i zasad etycznych, statutowych obowiązków zgodnie z przyjętymi kryteriami.
3. Przy formułowaniu oceny zachowania ucznia, wychowawca bierze pod uwagę: samoocenę ucznia, ocenę jego zachowania przez pozostałych uczniów w klasie, oceny nauczycieli uczących w danej klasie. Wychowawca może uwzględnić także opinie niepedagogicznych pracowników szkoły.

SKALA OCEN Z ZACHOWANIA

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali: z zastrzeżeniem ust. 5:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na jego

zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (specjalistycznej).

§ 17 KRYTERIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE Z ZACHOWANIA

	1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne ze statutem, dobrem i honorem szkolnej społeczności	2. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przeciwstawianie się agresji.	3. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole, poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej okazywanie szacunku innym ludziom.
WZOROWE	<ul style="list-style-type: none"> przejawia dużą aktywność w pracy na lekcji oraz na rzecz szkoły, dba o dobre imię szkoły, często i godnie reprezentuje ją na zewnątrz, wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, (ucznia, dyżurnego klasy, szatni). każdą nieobecność terminowo usprawiedliwia, wzorowo organizuje i wywiązuje się z prac indywidualnych i w zespole sam wykazuje wiele inicjatyw w tym zakresie. wzorowo umie pogodzić naukę z obowiązkami domowymi. nie ma ani jednej oceny cząstkowej negatywnej (ndp, ng) jest wzorem dla innych uczniów w zakresie wszystkich trzech elementów składowych zachowania 	<ul style="list-style-type: none"> dba o zdrowie swoje i innych, nigdy nie ulega nałogom, przyczynia się do zmniejszania sytuacji potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa w szkole, jest zawsze schludnie i estetycznie ubrany, poprawia estetykę otoczenia chętnie i zawsze udziela pomocy słabszym, prawidłowo i zawsze reaguje na zło i niewłaściwe zachowania, współpracuje z nauczycielami w celu wcześniejszego zapobiegania sytuacjom niebezpiecznym. 	<ul style="list-style-type: none"> okazuje zawsze szacunek wszystkim- pracownikom szkoły oraz uczniom szkoły i innym, jest każdorazowo taktowny, koleżeński i uczynny, szanuje zdanie innych, broni godności swojej i innych, wyraża się, zachowując kulturę słowa, nigdy nie przeklina, jest wzorem do naśladowania w kontaktach w szkole i poza nią.
BARDOZO DOBRE	<ul style="list-style-type: none"> przejawia aktywność w pracy na lekcji, na rzecz szkoły i wywiązuje się bardzo dobrze z tych zadań, sporadycznie reprezentuje szkołę, każdą nieobecność terminowo usprawiedliwia, może być wzorem przynajmniej w realizacji jednego z 3 elementów składowych oceny zachowania potrafi umiejętnie współpracować w zespole, 	<ul style="list-style-type: none"> dba o zdrowie swoje i innych reaguje na zło i stara się mu zapobiegać, dba o higienę osobistą, ład i estetykę otoczenia, 	<ul style="list-style-type: none"> okazuje szacunek pracownikom szkoły i uczniom, dba o kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów dba o godność swoją i innych. bardzo dobrze nawiązuje relacje w szkole i poza nią.
DOBRE	<p>Wymagania jak na ocenę bardzo dobrą z różnicą:</p> <ul style="list-style-type: none"> mobilizowany przez innych stara się aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły, wyznaczony do reprezentowania szkoły z inicjatywy nauczyciela., czasami niezbyt chętnie przystępuje do wykonywania powierzonych mu obowiązków. może mieć 1 ndp. w ocenianiu bieżącym zachowania , w szkole lub poza nią , jeżeli ma wpis pozyt. 	<p>Wymagania jak na ocenę bardzo dobrą z różnicą:</p> <ul style="list-style-type: none"> może 1 raz zdarzyć się zaniedbanie w estetyce wyglądu ucznia, 1 raz może bez usprawiedliwienia zapomnieć obuwia na zmianę . naprawia popełnione błędy na bieżąco 	<p>Wymagania jak na ocenę bardzo dobrą z różnicą:</p> <ul style="list-style-type: none"> gdy zdarzy się mu niewłaściwe zachowanie, natychmiast je naprawia umie sam przyznać się do błędu, właściwie reaguje na uwagi nauczycieli i personelu szkoły, dba o kulturę słowa
POPRAWNE	<p>Wymagania jak na ocenę dobrą z różnicą:</p> <ul style="list-style-type: none"> dopuszcza się jedną nieusprawiedliwioną nieobecność, uchyla się od spełniania obowiązków nakładanych na niego, może mieć w półroczu 2 oceny ndp. w ocenianiu bieżącym zachowania w szkole i poza nią pod warunkiem, że otrzymał chociaż 1 pozytywną (wz. lub bdb). 	<ul style="list-style-type: none"> sporadycznie wykazuje aprobującą postawę wobec zachowań niebezpiecznych, nie zawsze panuje nad własnymi emocjami (nad odpowiednim sposobem wyrażania swoich emocji), nie zawsze przewiduje skutki swojego zachowania, narażając swoje zdrowie lub innych. zapomina obuwia na zmianę. 	<ul style="list-style-type: none"> używa wulgaryzmy jęz. (1 przypadek) nie zawsze właściwie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły, nie potrafi w sytuacji popełnienia nieodpowiedniego czynu przyznać się od razu do winy, ma świadomość złego postępowania, ale zmienia je pod wpływem perswazji.

NIEODPOWIEDNIE	<ul style="list-style-type: none"> • niestosowne, rażąco złe zachowanie na lekcjach, przerwach, • często nie wypełnia powierzonych funkcji i obowiązków, • często uchyla się od spełniania obowiązków ucznia, • ma nieusprawiedliwiony 1 dzień nieobecności, • otrzymał przynajmniej 5 bieżących ocen ndp w półroczu przy braku częstokrotnych ocen pozytywnych. 	<ul style="list-style-type: none"> • niewłaściwy strój, nieprzestrzeganie zasad higieny i estetyki osobistej • prowokuje b udział w bójkach, • naraża bezpieczeństwo i zdrowie innych, • jego zachowanie jest prowokacyjne, 	<ul style="list-style-type: none"> • zdarza się, że nie szanuje mienia szkoły, niszczy sprzęt szkolny, • przebywa na przerwach w miejscach niedozwolonych • używa często wulgaryzmów • obraża godność
NAGANNE	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń wykazuje lekceważący stosunek do nauki i szkoły, • nie wykazuje chęci poprawy mimo zaleceń nauczyciela, • bardzo często uchyla dyscyplinie szkolnej, wagaruje, opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,(więcej niż 1 dzień), • dezinformuje swoim postępowaniem nauczycieli i rodziców. • ma więcej niż 5 bieżących ocen nagannych • niezrównoważonych żadną oceną pozytywną, • notorycznie i złośliwie łamie szkolne • regulaminy 	<ul style="list-style-type: none"> • dezorganizuje pracę na lekcji, jego działania stanowią zagrożenie bezpieczeństwa innych • jest agresywny i brutalny wobec kolegów, • narusza normy współżycia społecznego i wchodzi w kolizję z prawem (kradzieże, udział w grupach nieformalnych, bójki, stwarzanie zagrożenia życia dla siebie i innych, prezentowanie subkultur) • łamie Dekalog Uznawanych Wartości, • obowiązujące zasady postępowania 	<ul style="list-style-type: none"> • niszczy własność osobistą i mienie szkoły • zachowuje się prowokacyjnie wobec otoczenia, • często przeklina, używa wulgarnych słów, • stanowi zły przykład dla rówieśników i młodszych kolegów. • często nie okazuje szacunku innym • i nie wykazuje skruchy z powodu swoich czynów.

§ 18

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny bieżące, klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, klasy programowo najwyższej, nie kończy szkoły.

§ 19

Procedury postępowania w przypadku wystąpienia zachowań problemowych

1. W razie wystąpienia sytuacji problemowej związanej z konkretnym niewłaściwym zachowaniem się ucznia, stanowiącym jaskrawe naruszenie szkolnych regulaminów, obowiązkiem osoby będącej świadkiem zachowania jest powiadomienie wychowawcy klasy lub pod jego nieobecność dyrektora szkoły.
2. W zależności od skali zdarzenia wychowawca klasy, podejmuje decyzje co do wyboru dalszego sposobu postępowania (uwzględniając zapisy statutu szkoły)
3. W przypadku wystąpienia zachowań szczególnie agresywnych zagrażających bezpieczeństwu i naruszających godność osobistą innych osób, wychowawca klasy powiadamia w terminie najpóźniej do 2 dni od zdarzenia dyrektora szkoły (jeśli nie został wcześniej bezpośrednio powiadomiony).
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą podejmuje decyzje o wezwaniu (telefon/pisemnie) rodziców ucznia lub stron uczestniczących w zdarzeniu w celu poinformowania ich i obiektywnego wyjaśnienia wszystkich okoliczności.
5. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową
6. W razie konieczności wychowawca lub dyr. szkoły stosują kary zgodnie z §36 statutu szkoły.

§ 20

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

1. Przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się najpóźniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów / wychowawcy (zachowanie), informują uczniów i rodziców na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną o przewidywanych ocenach rocznych.
3. Na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej Wszystkie oceny klasyfikacyjne ucznia wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

4. Po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych / zachowania, uczeń lub rodzic może wystąpić na piśmie w terminie najpóźniej do 2 dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną do nauczyciela uczącego, a w przypadku zachowania do wychowawcy o podwyższenie oceny- liczy się data wpływu pisma potwierdzona w sekretariacie szkoły.
5. Uczeń może starać się o ocenę wyższą niż przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych jeżeli spełni wszystkie, z niżej wymienionych warunków:
 - 1) nie przekroczył w każdym półroczu po 1 nieusprawiedliwionym nieprzygotowaniu do lekcji i braku zadania (np., bz.),
 - 2) uzyskał w ciągu roku co najmniej 50% ocen bieżących z pisemnych prac klasowych, o jaką się ubiega, (obliczenia dokonuje nauczyciel),
 - 3) miał usprawiedliwione wszystkie nieobecności na danych zajęciach,**lub**
 - 4) w szczególnych przypadkach losowych (indywidualnie rozpatrywanych.)
6. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę zachowania jeżeli spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) proponowana przez wychowawcę ocena zachowania jest co najwyżej o 1 stopień niższa od średniej z 3 ocen : samooceny ucznia, oceny uczniów oraz nauczycieli . Przy obliczaniu oceny uczniów i nauczycieli, bierze się pod uwagę wszystkich uczniów i uczących w danej klasie nauczycieli- decyduje przewaga ilościowa wpisanych ocen. Przy równej ilości tych ocen decyduje wyższa na korzyść ucznia.
 - 2) w trakcie roku szkolnego uczeń nie został ukarany pisemną karą nagany wychowawcy lub wyższą.
7. W ciągu 2 dni od otrzymania wniosku nauczyciel :
 - 1) Sprawdza, czy uczeń spełnia warunki określone w ust.6.
 - 2) Jeżeli uczeń nie spełnia wyżej opisanych warunków, to nauczyciel:
 - a) pisemnie informuje rodzica, że nie ma podstaw do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana, uzasadniając decyzję,
 - b) dokumentację przechowuje do końca roku szkolnego.
 - 3) Jeżeli uczeń spełnia warunki z ust.6. nauczyciel:
 - a) przypomina uczniowi wymagania edukacyjne na ocenę, o którą się ubiega,
 - b) przygotowuje zestaw zadań zgodnie z wymaganiami na określoną ocenę,
 - c) informuje rodzica o terminie możliwości poprawy przewidywanej oceny (najpóźniej 3 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych- wychow.),
 - d) uczeń w formie pisemnej udziela odpowiedzi na zadania,

- e) nauczyciel dokonuje poprawy i ocenia pracę ucznia,
- f) informuje pisemnie w tym samym dniu ucznia/ jego rodzica o wyniku pracy ucznia oraz o podjętej decyzji - podwyższeniu lub pozostawieniu oceny,
- g) dokumentację przechowuje do końca roku szkolnego.

8. Wychowawca zobowiązany jest:

- 1) W ciągu 2 dni od otrzymania wniosku sprawdzić, czy uczeń spełnia warunki określone w ust. 7.
- 2) Dokonać w obecności ucznia, rodziców analizy przyjętych w szkole warunków poprawy przewidywanej oceny zachowania.
- 3) W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 7, wniosek ucznia, rodzica zostaje odrzucony. Wychowawca powiadamia rodzica na piśmie, uzasadniając podjętą decyzję.
- 4) Jeżeli uczeń spełnia ustalone w ust. 7. warunki, wychowawca zobowiązany jest dokonać ponownej analizy uzyskanych ocen: nauczycieli, uczniów i samooceny ucznia, przedstawić na konferencji klasyfikacyjnej pisemne uzasadnienie ustalonej ponownie przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz poinformować pisemnie rodzica w terminie 2 dni od konferencji klasyfikacyjnej o wystawionej ocenie zachowania.

Wychowawca zachowuje dokumentację do końca roku szkolnego.

9. Na 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną:

- 1) Wszystkie oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów nauczyciele wpisują w odpowiedniej rubryce długopisem.
- 2) Wychowawcy opracowują zestawienia klasyfikacyjne i przygotowują materiały według dostarczonych im wzorów.

10. Rada Pedagogiczna zgodnie z regulaminem zatwierdza wyniki klasyfikacji i podejmuje stosowną uchwałę.

WARUNKI I SPOSOBY PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE.

§ 21

- 1. Nauczyciele w terminie do 30 września informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć z realizowanego przez siebie programu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2. Wychowawca klasy do 30 września informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie

uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są uczniom w formie:
 - 1) ustnego komunikatu,
 - 2) komunikatu pisemnego do wiadomości rodziców - ich podpis.
 - 3) materiałów dostępnych na stronie internetowej szkoły.
4. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczyciel dokumentuje Odpowiednim zapisem w rubryce „temat lekcji” w dzienniku lekcyjnym a potwierdza wychowawca, uzyskując podpis rodziców na str. dziennika: „Kontakty z rodzicami”.

ZGŁASZANIE ZASTRZEŻEŃ CO DO TRYBU WYSTAWIENIA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 22

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyr. szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później niż 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający uzasadnienie ustalonej oceny, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
8. Uwierzytelnione kserokopie protokołu otrzymują rodzica ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.